

Wir bei Move + Smile, schaffen eine einzigartige Zukunft mit unseren innovativen Wohnquartieren in bedeutenden Lagen im gesamten süddeutschen Raum – **WIR SIND ZUKUNFTSMACHER.**

Ein schönes Zuhause zählt zu den wichtigsten Dingen im Leben. Daher ist es unsere Mission, ein auf technisch anspruchsvollem Niveau und mit handwerklicher Meisterkunst gestaltetes, nachhaltiges und hochwertiges Heim für Generationen zu schaffen. Die Zufriedenheit und das Lächeln unserer Kunden sind unser Antrieb.



Für unser Team im Herzen von Ditzingen bei Stuttgart suchen wir Verstärkung in Teilzeit oder Vollzeit als

Teamassistenz / kaufm. Mitarbeiter (w/m/d)

DEINE AUFGABEN

Du arbeitest eng mit der Bereichsleitung Finanzen und Projektcontrolling zusammen und sorgst dafür, dass die kaufmännischen Abläufe in unseren Projekten rund laufen. Dabei behältst du Zahlen, Termine und Unterlagen im Blick und trägst dazu bei, dass alles gut organisiert und nachvollziehbar bleibt.

Zu deinen Aufgaben gehören unter anderem:

- ✓ kaufmännische Abwicklung nach Vertragsabschluss, einschließlich Verwaltung der Projektdaten, Erstellung von Zahlplänen und Abstimmung mit dem Projektmanagement
- ✓ Zuordnung von Projektkosten und der Mitwirkung bei der Budgetplanung und -auswertung
- ✓ Allgemeine Assistenzaufgaben im Bereich Finanzen und Projektcontrolling

DEIN PROFIL

- ✓ **Berufserfahrung:** Du bringst Erfahrung im Assistenzbereich mit – zum Beispiel als Assistenz der Geschäftsleitung, Teamassistenz, Projektassistenz oder im Büromanagement (Backoffice/Office Management). Alternativ hast du bereits im Finanzbereich gearbeitet, etwa in der vorbereitenden Buchhaltung oder als Mitarbeiter im Bereich Finanzen und Controlling in einer vergleichbaren Position.
- ✓ **Branchenkenntnisse:** Du musst kein Immobilienprofi sein, viel wichtiger ist uns deine Offenheit für neue Themen. Wir nehmen dich an die Hand und unterstützen dich dabei, dich Schritt für Schritt in die Immobilienbranche einzuarbeiten.
- ✓ **Arbeitsweise:** Du arbeitest sehr strukturiert und magst es, selbstständig und eigenverantwortlich in deinem Bereich tätig zu sein. Du hast Freude an der Arbeit mit Zahlen und schätzt es, dir deine Aufgaben eigenständig einzuteilen.
- ✓ **Arbeitszeit:** Du suchst eine verantwortungsvolle Teil- oder Vollzeitstelle mit 25 bis 40 Stunden pro Woche und möchtest deine Arbeitszeit flexibel auf 4 bis 5 Tage verteilen. Die tägliche Arbeitszeit kann im Rahmen der betrieblichen Abstimmung individuell gestaltet werden. Homeoffice ist nach Bedarf möglich.
- ✓ **Teamverständnis:** Du fühlst dich in kleinen Teams wohl, schätzt ein partnerschaftliches Miteinander und möchtest aktiv etwas bewegen.
- ✓ **Sprachkenntnisse:** Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse.

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN

- ✓ Familienfreundliches Unternehmen mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen einer 4- bis 5-Tage-Woche und der Möglichkeit, bei Bedarf auch im Homeoffice zu arbeiten.
- ✓ Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Raum, eigene Ideen einzubringen.
- ✓ Die Chance, als Teil unseres Teams aktiv an der Gestaltung von zukunftsweisenden Wohnquartieren mitzuwirken – mit Fokus auf Nachhaltigkeit, Energieeffizienz und generationenübergreifendes Wohnen.
- ✓ Aufgrund unseres besonderen Konzepts und vorausschauenden Handelns sind wir nicht nur ein krisensicheres, sondern ein wachsendes Unternehmen – solange es Lebensraum für Menschen braucht, wird man uns brauchen.
- ✓ Eine offene Unternehmenskultur, in der Transparenz und der Mensch im Mittelpunkt stehen.
- ✓ Ein Team, das sehr harmonisch zusammenarbeitet und gemeinsam seine Erfolge bei spektakulären Teamevents feiert.
- ✓ Eine strukturierte Einarbeitung, bei der dir erfahrene Kolleginnen zur Seite stehen.
- ✓ Ein sehr modernes und hochwertiges Büro mit zentraler Lage sowie guter Anbindung an den Nahverkehr und eigenem Parkplatz.

DU WILLST TEIL UNSERER ERFOLGSGESCHICHTE WERDEN?

Dann bewirb dich unkompliziert über unser Bewerbungsformular.

HIER BEWERBEN